

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга и пратећих радова у
отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

**РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У
ТОКУ 2015/2016. ГОДИНЕ**

БРОЈ НАБАВКЕ УСЛУГЕ 239/15

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6514-2 од 2.11.2015. године и Решења о образовању комисије број 6514-3 од 2.11.2015. године за ЈН 239/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге у отвореном поступку
РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У
ТОКУ 2015/2016. ГОДИНЕ
ЈН 239/15

САДРЖАЈ:

I .	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	7
2.	ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	8
3.	ЈЕЗИК.....	12
4.	ИЗРАДА ПОНУДЕ.....	12
5.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	14
6.	ПЛАЋАЊЕ.....	14
7.	ДИНАМИКА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА.....	14
8.	ГАРАНТНИ РОК.....	15
9.	ЦЕНА.....	15
10.	СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	15
11.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	15
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	16
13.	НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ.....	16
14.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	16
15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.....	16
16.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	17
17.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	17
18.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА.....	17
19.	ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	17
20.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	18
	ПРИЛОГ БР. 1/1.....	19
	ПРИЛОГ БР. 1/2.....	20
	ПРИЛОГ БР. 1/3.....	21
	ПРИЛОГ БР. 2.....	22,23
	ПРИЛОГ БР. 3/1.....	24
	ПРИЛОГ БР. 3/2.....	25
	ПРИЛОГ БР. 3/3.....	26
	ПРИЛОГ БР. 3/4.....	27
	ПРИЛОГ БР. 3/5.....	28
	ПРИЛОГ БР. 4.....	29,30
	ПРИЛОГ БР. 5.....	32
	ПРИЛОГ БР. 6.....	33
	ПРИЛОГ БР. 7.....	34
	ПРИЛОГ БР. 8.....	35
	ПРИЛОГ БР. 9.....	36
	ПРИЛОГ БР. 10.....	37
	ПРИЛОГ БР. 11,12/1,12/2.....	38,39,40

ПРИЛОГ БР. 13.....	41
ПРИЛОГ БР. 14.....	42
ПРИЛОГ БР. 15 и 15/1.....	43,44
ПРИЛОГ БР. 16/1-5.....	45-65
ПРИЛОГ БР. 17/1-5.....	66-73
ПРИЛОГ БР.18.....	74

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца коко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 6514-
_____.2015.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- (2) Врста поступка: отворени поступак, по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.
- (3) Предмет јавне набавке услуга и пратећих радова: РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА У ТОКУ 2015/2016 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА број 239/15 у отвореном поступку, обликован у 5 партија, ознака из општег речника набавки: 45000000 –Услуга ревизије трафостаница.
- (4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге и пратећих радова.
- (5) Контакт: вс Бранимир Пушоњић, Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, 3608-978, факс 266-9999, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.
- (6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума „ најнижа понуђена цена“ за сваку партију посебно.
- (7) Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

БП.

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА
п у к о в н и к
проф. др Зоран Шегрт

Доставити:

- у омот предмета 6514/15

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је јавна набавка услуга и пратећих радова РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА У ТОКУ 2015/2016 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА. Ознаке из Општег речника набавке 45000000-Услуга ревизије трафостанице

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

партија 1- ревизија инверторских постројења И1, И3 у објекту ВМА у току 2015/2016. године,

партија 2- ревизија елемената у ТС у објекту ВМА у току 2015/2016. године,

партија 3- замена неисправних елемената компензације ТС у објекту ВМА у току 2015/2016. године,

партија 4- ревизија трансформаторске станице ТС В1123 и ТС В180 у објекту ВМА у току 2015/2016. године,

партија 5 - капацитативна проба НиЦд батерија у објекту ВМА у току 2015/2016. године.

Предметне услуге ће се изводити унутар комплекса и у самом објекту Војномедицинске академије, улица Црнотравска број 17, Београд.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са расположивом техничком документацијом, прописима, нормативима и стандардима у грађевинарству који важе за уговорену врсту услуге.

Понуђач је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове резервне делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводе услуга.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета извршених услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета извршених услуга, квалитет уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија Наручиоца и представника Понуђача, извршиће примопредају извршених услуга у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити Записник.

Минимална гаранција за извршене услуге је 12 (дванаест) месеци, а за уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова за одзив по позиву и завршетка услуга и пратећих радова.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), за све партије, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама и то:
 - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2011/2012/2013 или 2012/2013/2014 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године. **Услов све партије.**
 - 3.2. Да располаже неопходним технички и кадровским капацитетом
 - Изјава о извршиоцима ангажованих код Понуђача који ће бити одговорни за извршење услуге и пратећих радова. Понуђач је у обавези да у сваком тренутку може ангажовати минимум два извршиоца електро струке за предметне услуге (Прилог бр. 8).

Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи фотокопију лиценце и потврде о важности личне лиценце број 450 или 451 за лице одговорно за извршење уговора и контролу квалитета и фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно. **Услов важи за партије 2,3 и 4 .**
 - Изјава о извршиоцима ангажованих код Понуђача који ће бити одговорни за извршење услуге и пратећих радова. Понуђач је у обавези да у сваком тренутку може ангажовати минимум једног извршиоца електро струке за предметне услуге (Прилог бр. 9).

Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно. **Услов важи за партије 1 и 5 .**

- 3.3. Да поседује Сертификат SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS OHSAS 18001, који могу бити достављени и на енглеском језику за делатности које су предмет ове јавне набавке, **Услов важи за партије 2 и 4**
- 3.4. Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и пратеће радове (Прилог бр. 7). **Услов важи за све партије.**
- **потврда** - референтних наручилаца са **податком о типу и бројевима и датумима уговора** (Прилог бр. 15 и 15/1) **Услов за партију 1 и 4**
- 3.5. Изјава о одзиву Понуђача након позива од стране Наручиоца (у радно време, ван радног времена и у дане празника путем факса, е-маилом, или телефоном).
- Понуђач је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, **у року од 2 (два) сата од момента пријема позива Наручиоца. Овај услов важи за све партије** (Прилог бр. 14).
4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/1), **Услов за све партије.**

2.2. Попуњен образац "подаци о подизвођачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/2), (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача), **Услов за све партије.**

2.3. Попуњен образац "подаци о члану групе понуђача" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр.1/3), **Услов за све партије.**

2.4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр. 2), **Услов за све партије.**

2.5. Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача). (Прилог бр. 3/1-5), **Услов за све партије (дато по партијама).**

2.6. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН). (Прилог бр. 4), **Услов за све партије.**

Документа из чл. 77. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење наведених обавезних и додатних услова из члана 75 и 76., ЗЈН и то:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице.
- **Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а** да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;
- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2012., 2013. и 2014. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

- Доказ о поседовању Сертификата SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS OHSAS 18001, који могу бити достављени и на енглеском језику за делатности које су предмет ове јавне набавке, **Услов важи за партије 2 и 4**
- Доказ о неопходном пословном капацитету – Референтну листу- списак најважнијих наручилаца којима су изведене услуге и пратећи радови ревизија трафостаница дато по партијама за које се подноси понуда у последњих 5 године са датумима и износима закључених уговора/наруџбеница (најмање два уговора/наруџбенице), **Услов за све партије.** (Прилог бр. 7);

Референце: да је у последњих 5 година вршио одржавање и сервисирање инверторских постројења (100kW,3x380V,50Hz и 100 kW,3x208V,60Hz) произвођа типа ASEA истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна **потврда** референтних наручилаца (најмање 2 уговора/наруџбенице) са **податком о типу и бројевима и датумима уговора** **Услов за партију 1.** (Прилог бр. 15).

Референце: да је у последњих 5 година вршио ревизију трафостаница 10/0,4 kV. Прилаже се најмање једна **потврда** референтних наручилаца (најмање 2 уговора/наруџбенице) са **подацима, бројевима и датумима уговора.** **Услов за партију 4.** (Прилог бр. 15/1).

- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. **Услов за све партије**

Уз изјаву је потребно доставити доказ: фотокопију лиценце и потврде о важности личне лиценце број 450 или 451 (најмање 1) за лице одговорно за извршење уговора и контролу квалитета, доказ о ангажовању минимум 2 лица електро струке и приложити фотокопије образаца М или М3А, као доказ да су наведена лица у радном односу или ангажована код овог привредног субјекта **Услов за партије 2,3 и 4** (Прилог бр. 8);

Уз изјаву је потребно доставити доказ: фотокопије образаца М или М3А, као доказ да је минимум 1 лице електро струке у радном односу или ангажовано код овог привредног субјекта **Услов за партије 1 и 5** (Прилог бр. 9);

- Изјава понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача), **Услов за све партије** (Прилог бр. 5);
- Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (Прилог бр. 13)
- Изјава о независној понуди **Услов за све партије** (Прилог бр. 6);
Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

- Изјаву о поседовању потребне опреме и инструмената за извршење уговора **Услов за све партије** (Прилог бр. 10);

2.7. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање примедби и

недостатака у гарантном року, **Услов за све партије:**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава.

Инструменти финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** (доставља се уз понуду)

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 13. Конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- Штмпани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штмпани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10 % од укупне вредности уговора/партије, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

2.16. Модел уговора- попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача). (Прилог бр. 16/1-5)

2.17. Предмер са спецификацијом услуга и пратећих радова, **дато по партијама** (Прилог бр. 17/1-5)

2.18. Образац трошкова припреме понуде (Прилог бр.18)

Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим фотокопија важећих сертификата о усаглашености са SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS OHSAS 18001, који могу бити достављени и на енглеском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откупани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: „РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА“, ЈН БРОЈ 239/15, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ"**,

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

4.1. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

4.2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

4.3. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави споразум (**Прилог бр. 2**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији који припадају свакој партији понаособ за коју је и конкурисао, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у Прилогу бр. 4 осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити, као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, уз напомену: “**Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, партија ___ број: 239/15**“

6. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА

7. ДИНАМИКА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Рок извршења обавезе мора бити изражен у календарским данима.

8. ГАРАНТНИ РОК

Гаранција на извршену услугу и пратеће радове не може бити краћа од 12 месеци од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима.

Рок за отклањање примедби у гарантном року је најдуже 2 дана од дана пријема рекламације.

9. ЦЕНА

Цена треба да буде **изражена у динарима**, са и без ПДВ-а, **фиксна**, без могућности промене. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза доставља се **приликом закључења уговора**:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10 % од укупне вредности уговора/партије, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: најнижа понуђена цена

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извршења услуге
- дужа опција понуде

13. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Оцењује се да понуђач поседује неопходан пословни капацитет, ако достави:

- Референтну листу- списак најважнијих наручилаца којима су изведене услуге и пратећи радови ревизија трафостаница дато по партијама за које се подноси понуда у последњих 5 године са датумима и износима закључених уговора/наруџбеница (најмање два уговора/наруџбенице), **Услов за све партије.** (Прилог бр. 7);

Референце: да је у последњих 5 година вршио одржавање и сервисирање инверторских постројења (100kW,3x380V,50Hz и 100 kW,3x208V,60Hz) произвођа типа ASEA истих по типу који постоје у ВМА. Прилаже се најмање једна **потврда** референтних наручилаца са **податком о типу и бројевима и датумима уговора** **Услов за партију 1.** (Прилог бр. 15).

Референце: да је у последњих 5 година вршио ревизију трафостаница 10/0,4 kV. Прилаже се најмање једна **потврда** референтних наручилаца са **подацима, бројевима и датумима уговора.** **Услов за партију 4.** (Прилог бр. 15/1).

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, наручилац може:

- Захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке или пословне тајне, а прибављене податке може да користи само за потребе конкретне јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 239/15.

Услов за све партије

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњавају понуђачи за све партије.

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 239/15.

Услов за све партије

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем за све партије а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 239/15.

Услов за све партије

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду за све партије а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга и пратећих радова број 239/2015 у отвореном поступку.

Партија бр. _____

достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана
групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

Напомена:

СПОРАЗУМ попуњавају понуђачи за све партије (само у случају подношења заједничке понуде).

Прилог бр.3/1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1

Понуђач _____
Број понуде: _____
Датум _____
Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (према предмјеру, прилог 17/1) у отвореном поступку бр. 239/15, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

- I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)
- а) самостално
 - б) са подизвођачем
 - в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** За услуге које су дате на позицијама 1 и 4 (прилог 17/1) рок завршетка је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).
За услуге које су дате на позицијама 2 и 3 (прилог 17/1) вршиће се периодична контрола и подешавање параметара свака три месеца од дана обостраног потписивања Уговора и то:
 - у периоду од 1.4.2016 до 15.4.2016 године
 - у периоду од 1.7.2016 до 15.7.2016 године
 - у периоду од 1.10.2016 до 15.10.2016 године
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.
6. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року је _____ дана (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2

Понуђач _____
Број понуде: _____
Датум _____
Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (према предмеру, прилог 17/2-1 и 17/2-2) у отвореном поступку бр. 239/15, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.
6. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року је _____ дана (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3

Понуђач _____
Број понуде: _____
Датум _____
Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (према предмеру, прилог 17/3) у отвореном поступку бр. 239/15, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.
6. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року је _____ дана (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 4

Понуђач _____

Број понуде: _____

Датум _____

Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (према предмеру, прилог 17/4-1 и 17/4-2) у отвореном поступку бр. 239/15, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.
6. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року је _____ дана (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 5

Понуђач _____
Број понуде: _____
Датум _____
Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова (прилог 17/5) у отвореном поступку бр. 239/15, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.
6. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року је _____ дана (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова	
		Врста доказа	Одговор
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар. Услов за све партије	Извод из регистра надлежног органа	ДА НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Услов за све партије	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА НЕ
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Услов за све партије	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА НЕ
	ДОДАТНИ УСЛОВИ		
Р.бр	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	Врста доказа	Одговор
5.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Услов за све партије	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације	ДА НЕ
6.	Изјава о независној понуди . Услов за све партије	Попуњен прилог број 6 конкурсне документације	ДА НЕ
7.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године. Услов за све партије	извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године	ДА НЕ
8.	Да располаже неопходним пословним капацитетом – Референтну листу- списак најважнијих наручилаца којима су изведене услуге и пратећи радови ревизије трафостаница у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора/наручбеница (најмање два уговора/наручбенице) Услов за све партије	Попуњен прилог број 7 конкурсне документације	ДА НЕ
9.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованом код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета (минимум 2 електро струке). Уз изјаву је потребно доставити доказ: фотокопију лиценце и потврде о важности личне лиценце број 450 или 451 (најмање 1) за лице одговорно за извршење уговора и контролу квалитета, доказ о ангажовању минимум 2 лица електро струке и приложити фотокопије образаца М или МЗА, као доказ да су наведена лица у радном односу или ангажована код овог привредног субјекта Услов за партије 2,3 и 4	Попуњен прилог број 8 конкурсне документације, лична лиценца и потврда о важности личне лиценце и образци М/МЗА или уговори Услов за партије 2,3 и 4	ДА НЕ

10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованом код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета (минимум 1 електро струке).Приложити фотокопије образаца М или М3А, као доказ да је минимум 1 лице електро струке у радном односу или ангажовано код овог привредног субјекта Услов за партије 1 и 5	Попуњен прилог број 9 конкурсне документације и образци М/М3А или уговори Услов за партије 1 и 5	ДА	НЕ
11.	Изјаву о поседовању потребне опреме и инструмената за извршење уговора. Услов за све партије	Попуњен прилог број 10 конкурсне документације	ДА	НЕ
12.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе. Услов за све партије	Попуњен прилог број 11, 12/1 и 12/2 конкурсне документације	ДА	НЕ
13.	Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин Услов за све партије	Попуњен прилог број 13 конкурсне документације	ДА	НЕ
14.	Изјаву о времену одзива за хитну интервенцију Услов за све партије	Попуњен прилог број 14 конкурсне документације	ДА	НЕ
15.	Потврда о извршеној услузи и пратећим радовима (најмање 1) Услов за партију 1	Попуњен прилог број 15 конкурсне документације	ДА	НЕ
16.	Потврда о извршеној услузи и пратећим радовима (најмање 1) Услов за партију 4	Попуњен прилог број 15/1 конкурсне документације	ДА	НЕ
17.	Модел уговора Услов за све партије (дато по партијама)	Попуњен прилог број 16/1-5 конкурсне документације	ДА	НЕ
18.	Предмер са спецификацијом радова. Услов за све партије (дато по партијама)	Попуњен прилог број 17/1-5 конкурсне документације	ДА	НЕ
19.	Да Понуђач докаже да у свом пословању поседује и користи важеће стандарде. Услов за партије 2 и 4	Фотокопије сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001	ДА	НЕ

- **Обавезно заокружити одговарајући одгово**

Место и датум:

У _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

Привредно друштво:

- 1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)**
- 2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**
- 3. ПОДИЗВОЂАЧ**
- 4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
(обавезно заокружити)

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

Услов за све партије
јавна набавка услуге бр. 239/14

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
услуге, број набавке 239/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да
немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за све партије

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Услов за све партије
јавна набавка услуге бр. 239/15

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву Војномедицинске
академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке
239/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за све партије
Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ СУ
АНГАЖОВАНИ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА
ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.**

Партија бр.2,3 и 4 - јавна набавка услуге бр. 239/15

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље (електро струке, минимум 2) које ће бити ангажовано на извођењу услуга за партије на које подносимо понуду и које ће бити одговорно за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ СУ
АНГАЖОВАНИ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА
ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.**

Партија бр.1и 5- јавна набавка услуге бр. 239/15

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље (електро струке, минимум 1) које ће бити ангажовано на извођењу услуга за партије на које подносимо понуду и које ће бити одговорно за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Услов за све партије
јавна набавка услуге бр. 239/15

ИЗЈАВЉУЈЕМО под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да:

- поседујемо сву потребну опрему и инструменте који су неопходни за извођење услуге и пратећих радова за партију за коју подносим понуду
- опрема и инструменти поседују важећа уверења о еталонирању и класи тачности.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ
Услов за све партије

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10 %** од укупне вредности уговора/партије у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара, једностраног раскида уговора и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	<p style="text-align: center;">ПОНУЂАЧ:</p> <p style="text-align: center;">_____ (штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p style="text-align: center;">_____ (пун потпис)</p>
--------------------------	-------------------------------	---

Напомена: **Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. И то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ПИБ _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____ ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: **ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.**

Предајемо Вам **1 (једну) бланко-сопствену меницу** _____ **и**
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10%** вредности уговора/партије можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Услов за све партије**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуге, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДЗИВУ ЗА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ
Услов за све партије

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
Понуђача) (назив

ИЗЈАВУ
О ВРЕМЕНУ ОДЗИВА ЗА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћемо по добијеном позиву за хитну интервенцију од стране Наручиоца, одмах формирати стручни тим (у складу са траженим условима из конкурсне документације Наручиоца), доћи у објект Војномедицинске академије у року од 2 (два) сата и започети са реализацијом хитне интервенције.

Место и датум:

У _____
дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Назив Наручиоца: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ извео услугу и све пратеће
 радове на одржавању и сервисирању инверторских постројења (100kW,3x380V,50Hz и 100
 kW,3x208V,60Hz) произвођа ASEA истих по типу који постоје у ВМА у укупној вредности
 од _____ динара и словима
 (_____)

без урачунатог ПДВ-а, а на основу закљученог уговора број _____ од _____ год.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у

јавној набавци услуге бр. 239/15 за партију 1.

РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2015/2016. ГОДИНЕ

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

У _____

дана _____ 2015. године

М.П.читак отисак
печата**РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)**Напомена:** У случају већег броја референци, потврду копирати.

Назив Наручиоца: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ извео услугу и све пратеће
 радове на ревизију трафостаница 10/0,4 kV у укупној вредности од _____
 динара и словима

(_____)

без урачунатог ПДВ-а, а на основу закљученог уговора број _____ од _____ год.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у

јавној набавци услуге бр. 239/15 за партију 4.

РЕВИЗИЈА ТРАФОСТАНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2015/2016. ГОДИНЕ

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

У _____

дана _____ 2015. године

М.П.
 читак отисак
 печата

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)**Напомена:** У случају већег броја референци, потврду копирати.

МОДЕЛ УГОВОРА

са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

- 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
- 2. ЦЕНА**
- 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ**
- 6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**
- 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**
- 8. НАДЗОР**
- 9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 10. УГОВОРНА КАЗНА**
- 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**
- 12. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**
- 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**
- 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 6514-П1-
од _____ године

УГОВОР број 6514-П1/15

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црноотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **РЕВИЗИЈА ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА И1,ИЗ У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2015. ГОДИНЕ**, а у свему према предмеру са спецификацијом услуга (прилог 17/1) и достављеној понуди бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог уговора. .

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуга и пратећих радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____); _____ динара (ПДВ 20 %), (словима: _____); _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, (словима: _____).

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора које су дате на позицијама 1 и 4 изврши у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).

За услуге које су дате на позицијама 2 и 3 врши се периодична контрола постројења и подешавање параметара свака три месеца од дана обостраног потписивања Уговора и то:

- у периоду од 1.4.2016 до 15.4.2016 године
- у периоду од 1.7.2016 до 15.7.2016 године
- у периоду од 1.10.2016 до 15.10.2016 године

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ ОБАВЕЗУ

За све изведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од ____ месеци (не краћи од 12 месеци) од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од ____ дан-а (не дуже од 2 дана) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате инверторско постројење И1,И3 у погон, у року утврђеном у члану 5. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмјеру са спецификацијом радова (прилог 17/1) и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Потребно је да извршилац обезбеди и води грађевински дневник.

Извршилац је дужан да изради елаборат са резултатима испитивања и мерења и исти преда наручиоцу.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Пушоњић Бранимир ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорене услуге писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем изведене услуге врши комисија наручиоца, а коначни обрачун изведене услуге заједничка комисија ИЗВРШИОЦА и наручиоца.

Рок за извршење примопредаје услуге износи 30 дана од дана завршетка услуге.

Извршилац се обавезује да у року који одреди Комисија наручиоца отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на комплетну услугу и уграђени материјал.

Члан 11.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се на локацији где је реализована услуга: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије наручиоца, у присуству овлашћеног представника извршиоца, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 14.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

Члан 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

пуковник

проф. др Зоран Шегрт



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 6514-П2-

од _____ године

УГОВОР број 6514-П2/15

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **РЕВИЗИЈА ЕЛЕМЕНАТА У ТС У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2015. ГОДИНЕ**, а у свему према предмеру са спецификацијом услуга (прилог 17/2-1 и 17/2-2) и достављеној понуди бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог уговора. .

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуга и пратећих радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____); _____ динара (ПДВ 20 %), (словима: _____); _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, (словима: _____).

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ

За све изведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од ____ месеци (не краћи од 12 месеци) од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од ____ дан-а (не дуже од 2 дана) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате елементе ТС у погон, у року утврђеном у члану 5. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмору са спецификацијом радова (прилог 17/2-1 и 17/2-2) и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Потребно је да извршилац обезбеди и води грађевински дневник.

Извршилац је дужан да изради елаборат са резултатима испитивања и мерења и исти преда наручиоцу.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Пушоњић Бранимир ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорене услуге писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем изведене услуге врши комисија наручиоца, а коначни обрачун изведене услуге заједничка комисија ИЗВРШИОЦА и наручиоца.

Рок за извршење примопредаје услуге износи 30 дана од дана завршетка услуге.

Извршилац се обавезује да у року који одреди Комисија наручиоца отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на комплетну услугу и уграђени материјал.

Члан 11.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се на локацији где је реализована услуга: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије наручиоца, у присуству овлашћеног представника извршиоца, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 14.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

пуковник

проф. др Зоран Шегрт



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 6514-ПЗ-

од _____ године

УГОВОР број 6514-ПЗ/15

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **ЗАМЕНА НЕИСПРАВНИХ ЕЛЕМЕНАТА КОМПЕЗАЦИЈЕ ТС У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2015. ГОДИНЕ**, а у свему према предмјеру са спецификацијом услуга (прилог 17/3) и достављеној понуди бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог уговора. .

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуга и пратећих радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____); _____ динара (ПДВ 20 %), (словима: _____); _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, (словима: _____).

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ

За све изведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од ____ месеци (не краћи од 12 месеци) од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од ____ дан-а (не дуже од 2 дана) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате елементе комензације ТС у погон, у року утврђеном у члану 5. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмјеру са спецификацијом радова (прилог 17/3) и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Потребно је да извршилац обезбеди и води грађевински дневник.

Извршилац је дужан да изради елаборат са резултатима испитивања и мерења и исти преда наручиоцу.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Пушоњић Бранимир ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорене услуге писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем изведене услуге врши комисија наручиоца, а коначни обрачун изведене услуге заједничка комисија ИЗВРШИОЦА и наручиоца.

Рок за извршење примопредаје услуге износи 30 дана од дана завршетка услуге.

Извршилац се обавезује да у року који одреди Комисија наручиоца отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на комплетну услугу и уграђени материјал.

Члан 11.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се на локацији где је реализована услуга: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије наручиоца, у присуству овлашћеног представника извршиоца, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 14.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

пуковник

проф. др Зоран Шегрт



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 6514-П4-

од _____ године

УГОВОР број 6514-П4/15

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **РЕВИЗИЈА ТРАНСФОРМАТОРСКИХ СТАНИЦА ТС У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2015. ГОДИНЕ, а у свему према предмјеру са спецификацијом услуга (прилог 17/4-1 и 17/4-2) и достављеној понуди бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог уговора. .**

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуга и пратећих радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____); _____ динара (ПДВ 20 %), (словима: _____); _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, (словима: _____).

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ

За све изведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од ____ месеци (не краћи од 12 месеци) од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од ____ дан-а (не дуже од 2 дана) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате елементе ТС у погон, у року утврђеном у члану 5. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмјеру са спецификацијом радова (прилог 17/4-1 и 17/4-2) и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Потребно је да извршилац обезбеди и води грађевински дневник.

Извршилац је дужан да изради елаборат са резултатима испитивања и мерења и исти преда наручиоцу.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Пушоњић Бранимир ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорене услуге писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем изведене услуге врши комисија наручиоца, а коначни обрачун изведене услуге заједничка комисија ИЗВРШИОЦА и наручиоца.

Рок за извршење примопредаје услуге износи 30 дана од дана завршетка услуге.

Извршилац се обавезује да у року који одреди Комисија наручиоца отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на комплетну услугу и уграђени материјал.

Члан 11.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се на локацији где је реализована услуга: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије наручиоца, у присуству овлашћеног представника извршиоца, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 14.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

пуковник

проф. др Зоран Шегрт



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 6514-П5-

од _____ године

УГОВОР број 6514-П5/15

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Модел уговора

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **КАПАЦИТАТИВНА ПРОБА НиЦД БАТЕРИЈА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2015. ГОДИНЕ**, а у свему према **предмеру са спецификацијом услуга (прилог 17/5)** и достављеној понуди бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог уговора. .

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуга и пратећих радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____); _____ динара (ПДВ 20 %), (словима: _____); _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, (словима: _____).

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ

За све изведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од ____ месеци (не краћи од 12 месеци) од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама и пратећим радовима.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од ____ дан-а (не дуже од 2 дана) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Модел уговора

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате елементе НиЦд батерија у погон, у року утврђеном у члану 5. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмеру са спецификацијом радова (прилог 17/5) и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Потребно је да извршилац обезбеди и води грађевински дневник.

Извршилац је дужан да изради елаборат са резултатима испитивања и мерења и исти преда наручиоцу.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Пушоњић Бранимир ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорене услуге писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем изведене услуге врши комисија наручиоца, а коначни обрачун изведене услуге заједничка комисија ИЗВРШИОЦА и наручиоца.

Рок за извршење примопредаје услуге износи 30 дана од дана завршетка услуге.

Извршилац се обавезује да у року који одреди Комисија наручиоца отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на комплетну услугу и уграђени материјал.

Члан 11.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се на локацији где је реализована услуга: Војномедицинска академија, улица Црноотравска број 17, Београд, од стране комисије наручиоца, у присуству овлашћеног представника извршиоца, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

Модел уговора

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 14.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

пуковник

проф. др Зоран Шегрт

ПРЕДМЕР
УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА КАПАЦИТИВНУ ПРОБУ НиЦд БАТЕРИЈА
ПАРТИЈА 5

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Капацитивна проба и циклусирање NiCd батерије 110V, 150Ah разводног постојења 35/10 kV	ком	1		
2	Капацитивна проба акумулаторске батерије 24V, 240Ah, за напајање критичних потрошача ЦХП	ком	2		
Укупна вредност услуге без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а (20%):					
Укупна вредност услуге са ПДВ-ом:					

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР
УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА РЕВИЗИЈУ ТРАФОСТАНИЦА В1123 и В180
ПАРТИЈА 4

1. ТРАФОСТАНИЦА В1123, Војводе Степе 467

ВРСТА УСЛУГЕ	јед. мере	
- ревизија трансформатора снаге 10/0.4kV, 100 kVA и доливање уља	ком 1	
- ревизија растављача снаге 10kV	ком 1	
- ревизија сабирница 10kV	кпл 1	
- ревизија растављача 0.4kV, 630А	ком 1	
- ревизија сабирница 0.4kV	кпл 1	
- испитивање отпора изолованости трансформатора	кпл 1	
- испитивање отпора намотаја	кпл 1	
- контрола отпора изолованости сабирница 10kV	кпл 1	
- издавање атеста и резултата мерења	кпл 1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		динара

1. ТРАФОСТАНИЦА В180, Патријарха Димитрија бб

ВРСТА УСЛУГЕ	јед. мере	
- ревизија трансформатора снаге 10/0.4kV, 160 kVA и доливање уља	ком 1	
- ревизија растављача снаге 10kV	ком 1	
- ревизија растављача довода	ком 2	
- ревизија сабирница 10kV	кпл 1	
- ревизија струјних редуктора	кпл 1	
- ревизија растављача 0.4kV за трафо	ком 1	
- ревизија сабирница 0.4kV	кпл 1	
- испитивање отпора изолованости трансформатора	кпл 1	
- испитивање отпора намотаја	кпл 1	
- контрола отпора изолованости сабирница 10kV	кпл 1	
- издавање атеста и резултата мерења	кпл 1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		динара

Ревизија растављача обухвата делове:

- непомични контакт, компл 1 - калем за искључење, ком 3
- помични контакт, компл 2 - ВН осигурачи, ком 6
- носачи контаката, ком 3 - полуга комплет, ком 3
- полужни механизам, компл 1 - замена (по потреби) ножева за уземљење, ком 1
- опруге, ком 3 - замена (по потреби) врха ножа за уземљење, ком 1
- потпорни изолатори, ком 6 - замена (по потр.) контактне траке уземљења, компл 1

- заштитна капа, ком 2
- обујемица (узенгија) метална, ком 2
- замена (по потреби) уводника, ком 5
- замена (по потреби) завртњева, подметача, подлошки, навртки, компл 1

Ревизија трансформатора обухвата:

Отклонити сва цурења трансформатора и по потреби заменити:

- замена дихтунга на ВН изолаторима
- замена дихтунга на НН изолаторима
- замена дихтунга плоче трансформатора
- замена дихтунга на показивачу нивоа уља
- замена дихтунга на славини за истакање уља
- замена показивача нивоа уља
- замена дехидратора са силика гелом
- замена славине за истакање уља
- доливање трафо уља

Напомена: Обавеза понуђача је да угради оригиналне резервне делове као и да при обављању радова обезбеди безнапонско и напонско (искључење-укључење трасе вода) стање од стране ЕПС Београда.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР
УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА РЕВИЗИЈУ ЕЛЕМЕНАТА У ТРАФОСТАНИЦАМА
ПАРТИЈА 3

ред. бр	ВРСТА УСЛУГЕ	јед. мере	коли чина	процењена цена по ј.м.	СВЕГА динара
1	2	3	4	5	6
1.	Испорука нових и замена неисправних кондензатора капацитета 20 kVAr	ком	3		
	Испорука нових и замена неисправних кондензатора капацитета 10 kVAr	ком	4		
	Испорука и замена контактера 240V, 50Hz, 60kVar, K3-62K00 (Benedict&Jager) или еквивалент у ТС3, ТС6	ком	4		
	Испорука и замена постоља NVO 00 са осигурачима од 100А у ТС3, ТС6	ком	5		
	Репрограмирање регулатора укључења степена компензације реактивне енергије	ком	3		
	Замена проводника у ТС2, ТС3, ТС6 због прекомерног загревања Р/Ф 1x35mm ² дужине 0,5 m	ком	16		
	УКУПНО(без ПДВ)				динара

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР
УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА РЕВИЗИЈУ ЕЛЕМЕНАТА У ТРАФОСТАНИЦАМА
ПАРТИЈА 2

ред.б р	ВРСТА УСЛУГЕ	јед. мере	коли чина	процењена цена по ј.м.	СВЕГА динара
1	2	3	4	5	6
1.	Ревизија нисконапонских трафо прекидача типа Отомакс ПЦ 2000 у трафо пољима тртфо станица ТС 10/0,4 кВ	ком	20		
2.	Ревизија нисконапонских 0,4 кВ прекидача типа Отомакс ПЦ 1250 у трафо станици ТС 7	ком	1		
3.	Ревизија нисконапонских 0,4 кВ прекидача типа Новомакс ПЦ 1250 у РО склоништа	ком	1		
	У К У П Н О (без ПДВ)				динара

Ревизија прекидача обухвата:

- чишћење и подмазивање контакт машћу главних и помоћних контаката
- чишћење подмазивање и подешавање механизма прекидача
- провера примарних , секундарних веза и и сигналних контаката
- провера комора за гашење лука
- провера исправности ручног и електричног навијања опруге, укључења и искључења прекидача
- провера пада напона на главним контактима
- мерење отпора изолованости према маси и између фаза
- провера искључења прекидача деловањем органа заштите услед преоптерећења и струје квара
- издавање испитног листа
- Поправка и довођење у исправно стање високонапонског 10кВ прекидача типа ПУ-106 у разводном постројењу 35/10 кВ

Делови прекидача и по потреби замена:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - прикључци, компл 1 | - помоћни главни контакти, ком 18 |
| - чврсти део- изолатор, ком 3 | - чврсти лучни контакти, ком 12 |
| - контакти за раздвајање- чврсти део, ком 3 | - помоћни лучни контакти, ком 18 |
| - контакти за раздвајање- помични део, ком 18 | - чврсти главни контакти, ком 3 |

- лучне коморе с магнетском делонизацијом, ком 3
- надструјни окидачи, ком 12
- поднапонски окидачи и окидач за даљинско исклапање, ком 5
- исклопна полуга, ком 7
- склопни механизам, ком 1
- уклопне опруге, ком 6
- типкала за уклоп и исклоп, ком 6
- механички показивач „опруге напете“ и „опруге опуштене“, ком 6
- ручица за напињање опруга, ком 3

Ревизију прекидача у позицијама 1, 2 и 3 могуће је вршити искључиво на објекту ВМА.

Напомена: Обавеза понуђача је да угради оргиналне резервне делове, као и да обезбеди укључење прекидача под напон. Наручилац услуге ће обезбедити безнапонско стање прекидача као и све потребне дозволе неопходне за безбедан рад понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У _____

М.П.
читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2015. године

(потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР**УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА ЗА СЕРВИС ИНВЕРТОРСКИХ ПОСТРОЈЕЊА И1 и И3
И КАПАЦИТАТИВНУ ПРОБУ АКУМУЛАТОРСКИХ БАТЕРИЈА 220V, 1000Ah
ПАРТИЈА 1**

1. Годишњи сервис инверторских постројења И1 и И3

ком 2 х _____ динара = _____ динара

2. Периодични преглед инверторских постројења И1 и И3

- у периоду од 1.4.2016 до 15.4.2016 године
- у периоду од 1.7.2016 до 15.7.2016 године
- у периоду од 1.10.2016 до 15.10.2016 године

ком 2 х 3 месеца х _____ динара = _____ динара

3. Делимично тромесечно пражњење акумулаторских батерија 220V, 1000Ah инвертора И1 и И3

- у периоду од 1.4.2016 до 15.4.2016 године
- у периоду од 1.7.2016 до 15.7.2016 године
- у периоду од 1.10.2016 до 15.10.2016 године

ком 2 х 3 месеца х _____ динара = _____ динара

4. Капацитативна проба АКУ батерија 220V, 1000Ah инверторских постројења И1 и И3

ком 2 х _____ динара = _____ динара

 УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА:

Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетну напред наведену спецификацију.

Напомена:

Годишње сервисирање инверторских постројења вршити према програму произвођача инверторских постројења. Поред годишњег сервисирања постројења потребно је предвидети и тромесечну контролу и подешавање параметара постројења са достављањем извештаја о извршеном прегледу. У случају квара постројења извођач радова је обавезан да приступи отклањању квара у року од 24 часа од тренутка пријаве квара.

Извођач радова мора да поседује потребну документацију као и основни сет делова за интервентно одржавање постројења.

- Инверторско постројење И1 – 3x380V, 50 Hz, 100kVA произвођача ASEA
- Инверторско постројење И3 – 3x208V, 60 Hz, 100 kVA произвођача ASEA

- Делимично пражњење батерија 220V, 1000Ah врши се свака три месеца струјом која је дефинисана тренутним оптерећењем инвертора али не дуже од 1h. Након пражњења батерије доставити извештај о стању акумулаторске батерије.
- Акумулаторске батерије инверторских постројења су капацитета 1000 Ah, 220V.
- Капацитативна проба акумулаторских батерија врши се десетосатном струјом пражњења

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	У К У П Н О:		

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)